

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

города Новосибирска

#### «Детский сад № 298 комбинированного вида»

630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 75; м/р Горский, 11а,

🕿 (383) 301 20 33; 346 20 12; 🕿/ факс: (383) 301 41 40;

# E – mail: ds\_298\_nsk@nios.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:председатель ПК МКДОУ д/с №298\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гринимайер  | Утверждено: заведующий МКДОУ д/с №298 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Селезневаприказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ**

**ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**города Новосибирска**

**«Детский сад № 298 комбинированного вида»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении горда Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий  |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2014-2015 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  |
| 1.4. Ознакомление   работников   ДОУ   с  нормативными  документами  по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий  |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий  |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь -декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:* организация и проведения учебных занятий;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение  прав всех участников образовательного процесса.
 | Постоянно | Заведующий, Совет учреждения |
| 2.4. Информирование   родителей  о телефонах «горячей линии» Главного управления образования мэрии:**227-45-39, 227-47-99** **Режим работы:** понедельник, среда с 16.00 до 17.00**227-45-07****Режим работы:** вторник, четверг с 16.00 до 17.00**227-45-07, 227-45-15****Режим работы:** пятница с 16.00 до 17.00 | Постоянно | Заведующий  |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ  | Постоянно  | Заведующий  |
| 2.7.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно  | Заведующий, комиссия по охране труда  |
| 2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно  | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.12. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет). | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 2.13. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МКДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель  | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Сентябрь  | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ | Май  | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь  | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности ДОУ. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно  | Заведующий  |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности. | Май  | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении  стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | Заведующий ДОУ, председатель Совета учрежденияДОУ |