

ПРИКАЗ

28.08.2023 года

№ 75 -ОД

Об организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ д/с № 298 в 2023-2024 учебном году

В целях рациональной организации воспитательно-образовательного процесса (далее ВОП) в ДОУ в соответствии с целями работы коллектива детского сада, осуществления действенного управления его эффективностью, создание приемлемых условий для образования и воспитания воспитанников ДОУ и работы сотрудников детского сада на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава МАДОУ д/с № 298, правил внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, муниципальным заданием, на основании путевок, результатов проведенной работы по уточнению списков детей и заявлений родителей, считать МАДОУ д/с № 298 работающим в 2023-2024 учебном году в количестве 13 групп:

(5 групп по адресу улица Блюхера, 75-1 корпус; 8 групп по адресу микрорайон Горский, 11 а - 2 корпус):

1 корпус (улица Блюхера, 75):

- 2 группа раннего развития оздоровительной направленности (1,6 мес.- 3 года) 1.1. «Теремок»;
- младшая группа (3-4 года) 1.3. «Дружная семейка»;
- старшая подготовительная группа (5-7 лет) 1.4. «Карамелька»;
- средняя группа комбинированной направленности (4-5 лет) 1.5. «Сказка»;
- старшая группа компенсирующей направленности (5-7 лет) 1.6. «Пчелка»;

2 корпус (мкр. Горский, 11а):

- подготовительная группа (5-6 лет) 2.1. «Золотая рыбка»;
- старшая группа (5-6 лет) 2.2. «Улиточки»;
- старшая группа компенсирующей направленности (5-6 лет) 2.3. «Лесная полянка»;
- подготовительная группа компенсирующей направленности (6-7 лет) 2.4. «Радуга»;
- подготовительная группа (6-7 лет) 2.5. «Братышки-муравьишки»;
- средняя группа комбинированной направленности (4-5 лет) 2.6. «Божья коровка»;
- младшая группа (3-4 года) 2.7. «Зайчик-попрыгайчик»;
- 2 группа раннего развития оздоровительной направленности (1,6 мес.- 3 года) 2.8. «Ладушки»;

2. Установить продолжительность учебного года для воспитанников всех возрастов – 36 недель.

3. Утвердить для воспитанников детского сада – 5-ти дневную учебную неделю.

4. Утвердить режим дня для воспитанников ДОУ:

- группы раннего развития оздоровительной направленности (приложение 1);
- младшей группы (приложение 2);
- средней группы (приложение 3);
- старшей группы (приложение 4);
- подготовительной группы (приложение 5);
- компенсирующей направленности группы (приложение 6);
- группы комбинированной направленности (приложение 7);

5. Утвердить проект плана воспитательно - образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

6. Утвердить учебный план ДОУ.

6.1. Утвердить календарный план воспитательно - образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.

7. Утвердить расписание НООД:

- группы раннего развития (приложение 8);
- младшей группы (приложение 9);
- средней группы (приложение 10);
- старшей группы (приложение 11);
- старшей логопедической группы (приложение 12);
- подготовительной группы (приложение 13);
- подготовительной логопедической группы (приложение 14);

8. Утвердить 5-ти дневную рабочую неделю для коллектива детского сада, с различной продолжительностью для разных категорий работников:

8.1. воспитатель – 36 часов в неделю;

1 смена – с 07.00-14.15

2 смена – с 11.48-19.00

- младший воспитатель – 40 часов в неделю;
- педагог-психолог – 36 часов в неделю;
- учитель-логопед – 20 часов в неделю;
- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю;
- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю;
- воспитатель групп компенсирующей направленности – 25 часов в неделю;
- воспитатель групп комбинированной направленности – 25 часов в неделю;
- учитель-дефектолог – 10 часов в неделю (0,5 ставки)
- делопроизводитель, бухгалтера, тех. служащие – 40 часов в неделю.
- продолжительность рабочей недели для заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, главного бухгалтера, не нормируется (не менее 40 часов в неделю);

8.2. техническому и вспомогательному персоналу ДОУ определить режим работы, согласно графика работы.

9. Утвердить циклограмму работы педагогов-специалистов:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - учитель-логопед | – Гринимайер Т.В. (приложение 15); |
| - учитель-логопед | – Белошапко Г.Н. (приложение 16); |
| - учитель-логопед | – Усольцева О.В. (приложение 17); |
| - педагог-психолог | – Адякина А.В. (приложение 18); |
| - музыкальный руководитель | – Бортник Е.А. (приложение 19); |
| - инструктор по физической культуре | – Фарафонов А.В. (приложение 20); |
| - инструктор по физической культуре | – Кремер Е.О. (приложение 21); |
| - музыкальный руководитель | – Данильченко С.Г. (приложение 22); |
| - учитель-дефектолог | – Викарчук И.Б. (приложение 23); |

10. Назначить воспитателей для работы в группах:

1 корпус (улица Блюхера, 75):

Группа	Воспитатели
№ 1.1 «Теремок»	Шашина Н.В.
№ 1.3 «Дружная семейка»	Артемьева К.С., Вальц Н.Р.
№ 1.4 «Карамелька»	Фролкина М.В.
№ 1.5 «Сказка»	Т.В. Кузютина
№ 1.6 «Пчелка»	И.С. Смирнова

2 корпус (мкр. Горский, 11 а):

Группа	Воспитатели
№ 2.1 «Золотая рыбка»	О.А. Сысоева, В.С. Литвинова
№ 2.2 «Улиточка»	Д.В. Мельникова
№ 2.3 «Лесная полянка»	Ю.И. Мартынова, Т.А. Березова
№ 2.4 «Радуга»	Ю.Н. Белик, Ю.В. Зверева
№ 2.5 «Братишки-муравьишки»	О.А. Московцева

№ 2.6 «Божья коровка»	Е.Б. Наумова, А.А. Овчеренко
№ 2.7 «Зайчик-побегайчик»	Т.В. Гвоздева
№ 2.8 «Ладушки»	Н.И. Тактабаева, Жутикова Я.И.

11. Назначить ответственными за кабинеты:

Название кабинета	Зав.кабинетом
1 корпус	
Музыкальный зал	Данильченко Светлана Геннадьевна
Кабинет дополнительного образования	Чернышева Татьяна Владимировна
Кабинет учителя-логопеда	Гринимайер Татьяна Валерьевна
Методический кабинет	Чернышева Татьяна Владимировна
2 корпус	
Музыкальный зал	Бортник Елена Александровна
Спортивный зал	Фарафонов Антон Владимирович
Кабинет психолога	Адякина Анна Васильевна
Кабинет учителя-логопеда	Белошапка Галина Николаевна
Методический кабинет	Викарчук Ирина Борисовна
Лаборатория	Березова Татьяна Алексеевна
Конструкторское бюро	Викарчук Ирина Борисовна
Медицинский кабинет	Ляшенко Ирина Викторовна
Пищеблок	Косачева Ольга Вениаминовна Тихонова Галина Александровна Куликовская Ольга Васильевна
Прачечная	Савостьянова Елена Сергеевна
Кабинет бухгалтерии	Петрова Елена Михайловна
Подвал	Ляшенко Ирина Викторовна

12. Утвердить психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

Председатель: Адякина А.В., педагог-психолог;
Секретарь: Гринимайер Т.В., учитель-логопед.

Члены консилиума:

Рязанцева Ю.Л. заведующий ДОУ;
Чернышева Т.В. старший воспитатель 1-го корпуса;
Викарчук И.Б. старший воспитатель 2-го корпуса;
Березова Т.А. воспитатель компенсирующей группы;
Белик Ю.Н. воспитатель компенсирующей группы;
Белошапка Г.Н. учитель-логопед;
Смирнова И.С. воспитатель компенсирующей группы;

13. Старшим воспитателям: Чернышевой Т.В., Викарчук И.Б. в срок до:

- 31.08.2023 подготовить рабочее расписание НООД с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом возможности дополнительных рабочих кабинетов;
- 31.08.2023 проверить всю необходимую документацию для работы в группах;

14. Создать в ДОУ методический Совет в составе:

Председатель: Чернышева Т.В., старший воспитатель;

Члены Совета:

Рязанцева Ю.Л. заведующий ДОУ;
Березова Т.А. воспитатель;
Смирнова И.С. воспитатель;
Московцева О.А. воспитатель;
Викарчук И.Б. старший воспитатель.

15. Утвердить состав Управляющего совета Учреждения:

Председатель: Рабенко В.С., родитель.

Заместитель Председателя Управляющего совета Учреждения: Гринимайер Т.В., учитель-логопед.

Секретарь совета Учреждения: Чернышева Т.В., старший воспитатель.

Члены Управляющего совета Учреждения:

1. Рязанцева Ю.Л. заведующий ДОУ;
2. Викарчук И.Б. старший воспитатель;
3. Березова Т.А. воспитатель;
4. Снегирева Л.А. родитель;

16. Назначить Чернышеву Т.В., старшего воспитателя, ответственной за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ.

17. Всем воспитателям, младшим воспитателям обеспечить прием и сдачу групп между сменами с записью в журнале «Передача смен». За сохранение группы, имеющегося в ней имущества, несет полную ответственность (в т. ч. материальную) воспитатель и младший воспитатель, работающий в этом помещении.

18. В ДОУ не допускается:

- реализация образовательных и воспитательных программ, использование учебных пособий, не включенных в образовательную программу ДОУ.
- работа фотографов, лекторов и другая деятельность посторонних лиц без согласия заведующего ДОУ.

19. В ДОУ запрещается:

- курение на территории ДОУ для всех участников образовательного процесса.
- замена смен работы воспитателей по договоренности без разрешения администрации.
- сбор финансовых средств педагогическими работниками без санкции Совета Учреждения.
- проведение экскурсий, выходов за пределы детского сада без приказа, заведующего ДОУ (ответственность за мероприятия несут воспитатели и специалисты ДОУ).

20. Возложить ответственность на:

- воспитателей;
- специалистов ДОУ;
- руководителей дополнительного образования;
- младших воспитателей,

за охрану жизни и здоровья воспитанников, находящихся под их руководством во время проведения мероприятий, в здании ДОУ, на его территории, за территорией.

21. Утвердить следующую циклограмму проведения необходимых собраний коллектива:

- 1 неделя – профсоюзные собрания;
- 2 неделя – методический совет, объединение
- 3 неделя – административный совет;
- 4 неделя – собрание трудового коллектива.

22. Утвердить План-график аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. (приложение 23).

23. Утвердить План-график прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими работниками в первом полугодии 2023-2024 учебного года (приложение 24).

24. Назначить Чернышеву Т.В., старшего воспитателя, ответственной за работу по предупреждению травматизма среди участников образовательного процесса и расследованию несчастных случаев, предоставление информации на портале мэрии.

25. Создать комиссию по обеспечению безопасности образовательного процесса в составе:

- Председатель: Чернышева Т.В., старший воспитатель 1-го корпуса;
Зам. председателя: Ляшенко И.В., заместитель заведующего по АХЧ;
Члены комиссии: Рязанцева Ю.Л., заведующий ДОУ;
Викарчук И.Б., старший воспитатель 2-го корпуса.
Гринимайер Т.В., учитель-логопед ДОУ;

Адякина А.В., педагог-психолог.

26. Создать комиссию по аттестации на соответствие занимаемой должности:

Председатель: Рязанцева Ю.Л., заведующий;

Члены комиссии: Викарчук И.Б., старший воспитатель 2-го корпуса;
Чернышева Т.В., старший воспитатель 1-го корпуса;
Адякина А.В., педагог-психолог;
Березова Т.А., воспитатель;
Гринимайер Т.В., учитель-логопед.

27. Ответственность за обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в случае отсутствия руководителя возложить на старших воспитателей:

1 корпус (улица Блюхера, 75) - Чернышева Т.В., старший воспитатель;
2 корпус (улица мкр. Горский, 11 а) - Викарчук И.Б., старший воспитатель.

28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 298



Рязанцева Ю.Л.

С приказом ознакомлены: