

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 298  
Протокол № 2  
От 30.10.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с № 298  
Ю.Л. Рязанцева  
Приказ № 105\_ОД  
от 30.10.2023 г. г.

**Положение о сотрудничестве с семьями воспитанников**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 298» (далее ДОУ) в соответствии с:

- Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 изменениями от 8 декабря 2020 г.;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МАДОУ д/с № 298.

**1.2.** Данное Положение является локальным нормативным актом МАДОУ д/с № 298 (ДОО) и определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Положение вводится в целях организации сотрудничества, взаимодействия с семьями воспитанников, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

**1.4.** Сотрудничество педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

**2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

**2.1.** Целью сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников является установление партнерских отношений, приобщение родителей (законных представителей ребенка) к жизнедеятельности дошкольного учреждения, создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и склонностей каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

**2.2.** Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- создание доверительных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников;
- информирование о ситуации пребывания ребёнка в ДОО;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание условий для освоения родителями адекватных способов, форм, методов познания, воспитания и взаимодействия с ребёнком, основанных на возрастных и индивидуальных особенностях его развития;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс;
- включение родителей в процесс управления ДОО.

### **3. Принципы взаимодействия ДОО с семьями**

**3.1.** Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья».

**3.2.** Принцип индивидуализации, предполагает принятие и учет в процессе образовательной деятельности индивидуальных особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

**3.3.** Принцип доступности и открытости. Каждый желающий представитель родительской общественности может участвовать в мероприятиях, коллективных делах. На информационных стендах дошкольного учреждения, на сайте, можно ознакомиться с текущей информацией, локальными актами учреждения.).

**3.4.** Принцип гибкости – это способность реагировать на постоянные изменения, которые невозможно спрогнозировать.

**3.5.** Принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной Программы ДОО не допускается никакого принуждения).

### **4. Методы и формы организации взаимодействия с семьями воспитанников**

- беседы, консультации, рекомендации специалистов;
- семинары – практикумы, круглые столы;

- информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО через систему Интернет;
- игры с педагогическим содержанием;
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность);
- участие родителей в проектной деятельности (выставках, конкурсах, фестивалях, мастер – классах и других мероприятиях, проводимых в ДОО);
- организация дней открытых дверей, родительских дней в ДОО, интервью с детьми и родителями, вечеров вопросов и ответов, аукционов секретов воспитания;
- совместные досуги, праздники, интеллектуальные ринги для детей и родителей, спортивные встречи, спектакли;
- выпуск газет.

## **5. Организация работы**

**5.1.** В плане воспитательно-образовательной работы на учебный год включен раздел по организации сотрудничества дошкольного учреждения и семьи на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОО и конкретными условиями работы.

**5.2.** Организация взаимодействия детского сада и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи и опыта семейного воспитания;
- формирования родительской компетентности;
- интегрирование разных аспектов личного родительского опыта

**5.3.** Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность;
- планомерность и систематичность;
- индивидуализация;
- вариативность;
- гибкость.

## **6. Критерии оценки качества организации взаимодействия с семьями воспитанников**

**6.1.** Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

**6.2.** Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

**6.3.** Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

**6.4.** Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОО. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.

**6.5.** Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОО.

**6.6.** Отсутствие конфликтных ситуаций.

## **7. Контроль**

**7.1.** Контроль над организацией взаимодействия детского сада и семьи осуществляют руководитель и старший воспитатель ДОО.

**7.2.** Контроль осуществляется в следующих формах:

- характер обращений родителей (законных представителей) к администрации ДОО;
- проверка качества ведения документации в ДОО;
- изучение аналитических материалов (справки с мероприятий, отчёты и т.п.);
- посещение мероприятий.

**7.3.** Контролю подлежит оценка:

**7.3.1.** качества ведения документации: перспективный план работы с родителями, протоколы родительских собраний, методические материалы, творческие работы, отзывы родителей.

**7.3.2.** Качества организации консультативной, просветительской деятельности.

**7.3.3.** Качество организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников является основанием для назначения выплаты стимулирующего характера.

## **8. Срок действия положения**

**8.1.** Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового положения.

**8.2.** Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОО.