

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 298
протокол № 2
от 09.01.2023 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ д/с №298
Ю.Л. Рязанцева
приказ № 2/1 от 09.01.2023 г..

Положение о Педагогическом Совете МАДОУ д/с № 298

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №298» (МАДОУ д/с № 298), (далее – Учреждение), и другими локальными нормативными актами регулирующими отношения в сфере образования .

1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех ДОУ, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: руководитель ДОУ (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель - дефектолог, учитель - логопед, а также инструктор физического воспитания, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического Совета.

1.3. 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции Педагогического Совета:

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно - образовательного процесса (далее – ВОП);
- решение вопросов о приеме и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы дошкольного образования
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно - образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического Совета:

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания, образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета:

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Работой Педагогического Совета руководит председатель, избираемый на заседании Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета:

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.