



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 298 комбинированного вида»
630073, г. Новосибирск, ул. Блохера, 75; м/р Горский, 11 а,
☎ (383) 351 44 43; 346 20 12; ☎/ факс: (383) 301 41 40;
E – mail: ds_298@edu54.ru

Принято
на педагогическом Совете
протокол № 3
от 01.04.2022 г.



Утверждаю
заведующий МАДОУ д/с № 298
Ю.Л. Рязанцева
приказ № 31 от 05.04.2022 года

Порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок регулирует возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида» (далее - образовательное учреждение ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 1995 г., 7 августа 2000 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 18 июля 2006 г., 23 июля 2008 г., 16 октября 2010 г., 1 июля 2011 г., 2 июля, 25 ноября 2013 г., 28 ноября, 30 декабря 2015 г., 27 декабря 2018 г., 8 декабря 2020);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах"; с изменениями, от 14.07.2022 N 342-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2;

- Уставом образовательного учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок приема в образовательное учреждение:

2.1. В ОУ принимаются дети в возрасте 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Количество детей в образовательном учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Зачисление в Учреждение происходит на основании:

- путевки (направления), выданной Учредителем, в лице Департамента образования мэрии города Новосибирска, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при предъявлении заведующему ОУ документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации.

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ОУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему ОУ или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ОУ.

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, направленных в ОУ.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель ОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя ОУ и печатью учреждения, делает отметку о зачислении в системе электронный детский сад (далее – ЭДС).

2.11. При приеме ребенка в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом ОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми этим ОУ;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации;

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ОУ.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.

3.2. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОУ.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в ОУ заводится личное дело.

4. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

5.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

6. Сохранение за ребенком места в ОУ

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей ребенка (законных представителей);
- командировки;
- болезни родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

7. Порядок и основания для перевода воспитанников

7.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое ОУ может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

8. Отчисление ребенка из ОУ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ОУ.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника.

8.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

8.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

8.8. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в ОУ на общих основаниях.

8.9. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

9. Порядок восстановления в ОУ:

9.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.

10. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.