

ПРИНЯТО:

На заседании Общего собрания работников

Учреждения

Протокол № 4 от 15.08.20

С учетом мнения первичной профсоюзной  
организации: ФАП - Березовка ТН

Утверждено

Заведующий МАДОУ д/с № 298

Ю.Л. Рязанцева

Приказ № 41/1/09

от 22.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида» (далее - Общее собрание работников Учреждения)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право трудового коллектива на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### 3. Функции Общего собрания работников Учреждения

#### 3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны

жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- заслушивать отчеты о работе администрации и избранных председателей органов самоуправления, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.

4.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения вправе представлять интересы Учреждения, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на 1 год.

5.5. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.