



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида»
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 75; м/р Горский, 11 а,
☎ (383) 351 44 43; 346 20 12; 📠 факс: (383) 301 41 40

Принято:
На педагогическом совете
протокол № 9
от 30.05.2022 г.

Утверждено
заведующий МАДОУ № 298
О.Т. Раманцева
приказ № 10 от 23.05.2022 г.



Положение о педагогическом совете МАДОУ № 298

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ № 298 (далее ДОУ)

- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- создавать условия для реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- способствовать определению направлений образовательной деятельности, разработке программы развития ДООУ;
- разрабатывать локальные акты ДООУ, регламентирующие образовательную деятельность;
- Разрабатывать основную образовательную программу ДООУ;
- разрабатывать программу воспитания;
- внедрять в практику работы ДООУ достижения педагогической науки, инновационного педагогического опыта;
- ориентировать педагогический коллектив на совершенствование образовательной деятельности, создавать условия для повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДООУ.

1. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООУ:

- Определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- Осуществляет выбор методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности;
- Определяет критерии оценки качества образовательной деятельности;
- Обсуждает устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;
- Принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- Обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- Обсуждает и принимает программы Развития, воспитания ДООУ;
- Обсуждает и принимает календарный учебный план, учебный график, комплексно-тематическое планирование;
- - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- организует выявление, обобщение, распространение. Внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени форсированности предпосылок к обучению в школе, результатах самообразования педагогов;
- Заслушивает доклады представителей организации учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ, по вопросам, касающимся качества образования воспитания воспитанников, по вопросам создания условий, отвечающих требованиям действующего законодательства сфере образования.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1 В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Педагогический совет ДООУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

5.6. Решение педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.7. Педагогический совет принимает, решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения;

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления ДООУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета, членов педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать участие в его работе.

8. Оформление решений педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом (в печатном виде).

8.2. Протоколы ведутся в печатном виде, оформляются в течение трех дней после педагогического совета. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф,И,О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета за год подшиваются, нумеруются постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о педагогическом совете- локальный акт, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в письменной форме, согласно п. 9.1. настоящего положения.

9.3. Данное положение действует до принятия нового (предыдущая редакция автоматически утрачивает силу).