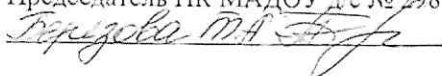



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 298 комбинированного вида»
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 75; м/р Горский, 11а,
☎ (383) 341 44 43; 346 20 12; 📠 факс: (383) 301 41 40
E – mail: ds_298_nsk@nios.ru

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 298



Утверждено:
Заведующий МАДОУ д/с № 298



Приказ № 41/ОД от 24.04.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 298 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2022 – 2023 учебный год

ЦЕЛЬ:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 298 комбинированного вида» (далее ДОО).

ЗАДАЧИ:

- систематизация условий, способствующих анти коррупции в ДОО
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года Сентябрь 2022г.	Заведующий, ответственное лицо
1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Постоянно	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: – организация питания	Постоянно	Заведующий, Совет

воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		учреждения
2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии». Министерство образования Новосибирской области: 238-74-10 Режим работы: с 15.00 до 17.00 понедельник – пятница Органы прокуратуры Новосибирской области «Телефон доверия» 210 28 15 223 44 29 (круглосуточно)	Постоянно	Заведующий
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий, комиссия по охране труда
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО: – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – режим работы; – график и порядок приёма граждан заведующим ДОО по личным вопросам; – план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических	В течение года	Заведующий, ответственное

работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОО, ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчётов заведующего ДОО перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий ДОО
2.12. Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий ДОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку», «Взяткой может быть».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО.	Май	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март- май	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Постоянно	Заведующий

<p>государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада, заведующего ДОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Январь - март</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОО, председатель Совета учреждения ДОО</p>